

山东服装职业学院教务处文件

山服院教字〔2015〕11号

山东服装职业学院任课教师量化考核 实施细则

根据《山东省人力资源和社会保障厅 山东省教育厅关于印发〈山东省高等职业学校教师水平评价基本标准条件（实行）〉的通知》文件精神，为进一步加强教师队伍管理的制度化、规范化、科学化建设，打造一支适合高职教育需要的“双师型”教师队伍，提高教师的教科研水平，促进教师的可持续发展，结合学院实际，特制定本实施细则。

一、考核范围

承担满一学年（两个学期）教学任务的专职教师、行政兼课教师。专职教师的考核由各系组织实施，行政兼课教师的考核由教务处组织。

二、考核内容

（一）师德（20分）

主要考核教师的政治思想、职业道德和工作态度。

（二）教学质量（30分）

主要考核教师的教学理念、教学改革、教学能力、教学方法和教学效果等。

（三）教学工作量（25分）

主要考核理论教学、实践教学、课后辅导、作业批改、实习实训指导、学生参加技能大赛集训及参赛指导（辅导）等教学工作。

（四）科研工作（20分）

主要考核科研能力、科研成果及社会服务能力。（教育科研课题、教改课题以及成果获奖情况）

（五）社会工作（5分）

包括党政兼职、学术团体兼职、辅导员、班主任工作等。主要考核工作态度、工作能力、工作实绩。

三、组织领导

成立院、系两级考核领导小组。院考核领导小组有分管教学院领导担任组长，教务处处长为副组长，成员由教务处及各系相关人员组成。院考核领导小组制定考核办法、考核标准，指导全院教师的量化考核工作，解决考核中遇到的问题。

系考核领导小组一般5~7人，系主任为组长，教学主任为副组长，教研室主任等为成员，具体领导、组织实施本系教师的量化考核工作。

四、打分和计分办法

师德、教学质量、教学工作量、科研工作、社会工作总分为100分。各项均按百分制打分，按所占比例计入总分，即教师学

年度的考核总分。

（一）师德

由系考核领导小组打分，去掉1个最高分、1个最低分后，取平均值计分。考核期内，有一般教学事故的扣1分；严重教学事故者扣3分。

（二）教学质量

由所教班级的学生、系考核领导小组和本教研室同行打分。其中，每个教学班抽取10名成绩不等的学生打分，取平均值计分，占50%；系考核领导小组打分，去掉1个最高分、1个最低分后取平均值，占25%；本教研室同行打分，去掉1个最高分、1个最低分后取平均值，占25%。

（三）教学工作量

按每学期实际上课周数计算，教学工作量（折合后）满岗位要求基本课时，得基础分90分，每增加1课时加2分（本项最高分为100分）；不足岗位基本工作量的，基础分90分起按比例递减，每减少1课时减6分。

（四）科研工作

科研工作由系考核领导小组按本学年教师已取得的科研成果、立项课题和成果获奖的水平、质量、数量以及个人位次，按照不同专业技术职务的标准，对科研工作量完成情况进行初评计分，由科研处审核确定分值。

（五）社会工作

根据有效证明材料，由系考核领导小组打分，去掉1个最高分、1个最低分后取平均值。

五、考核程序及办法

(一) 新学年开始, 各系成立考核领导小组, 研究、布置教师量化考核工作。

(二) 学年末, 参与考核的教师填写《教师考核登记表》, 在所属教研室进行个人教学工作总结, 系考核小组按照打分人员范围组织民主评议。

(三) 系考核小组按照五个考核项目, 组织本单位有关人员和学生填表打分, 统计分数审核无误后, 记入《教师考核登记表》。

(四) 系考核领导小组根据综合考核情况, 写出考核评语。

(五) 根据考核成绩, 按分值高低列出各系教师量化考核的结果(名次)。在系内公示, 异议期3天。

(六) 各系整理上报考核材料。

六、附则

(一) 考核结果作为评选先进、职称评定、津贴分配、外出进修的重要参考。

(二) 综合考核成绩在70分以下的专任教师, 经教务处审核, 并与系领导沟通的基础上, 安排专人限期帮扶提高, 称职后再安排其从事教学工作。综合考核成绩在70分以下的行政兼课教师, 不再安排教学任务。

(三) 本暂行办法由教务处负责解释, 自发文之日起执行。

- 附件: 1. 教师考核登记表
2. 师德评分表
3. 教学质量评分表
4. 教学工作量评分表

5. 科研工作评分表
6. 社会工作评分表
7. 教师考核汇总表

2015年11月4日

附件 1

山东服装职业学院 20 ~ 20 学年 教师考核登记表

姓 名 _____

单 位 _____

专业技术 _____

职 务 _____

20 年 月 日填表

一、基本情况

姓名		性别		民族		政治面貌		年 月 出生
所学专业				所教专业				
专业技术职务及 确定时间					行政职务			
					参加工作时间			
第一学历、学位、 毕业学校和时间								
最后学历、学位、 毕业学校和时间								
取得何种资格证书								
主要兼职和社会 工作								
进修学习情况								
企业顶岗情况								

二、本学年的教学工作

执 教 课 程	课 程 性 质				授 课 班 级	班 级 人 数	周 学 时	周 数	总学时 (折合)
	理论	理实	实践	辅导					
指导顶岗实习	级 专业 班 (指导教师、管理人员)								

三、本学年的教学科研成果

类别	名称	刊物、出版社或审批单位	时间	字数 (千字)	级别

类别：专著、教材、论文、专利等。

四、本学年的教学科研课题

题目	立项单位	立项时间	课题状态	位次	本人承担任务

课题状态：在研，结题（本学年结题的）等。

五、本学年受奖情况

研究成果奖	项目	奖励等级	批准机关
综合荣誉奖	内容	奖励	授奖机关

六、教学工作总结

七、考核情况统计表（由系考核小组填写）

项 目	满 分	考核组	同行	学 生	合 计	备 注
师 德	20					
教学质量	30					
教学工作量	25					
科研工作	20					
社会工作	5					
合 计	100					
名 次						

八、考核意见

考核评语：

系考核小组（公章）

年 月 日

附件 3

教学质量评分表

系：

时间：

评价指标 (以日常听课、评课、学生评教等为主要参数)	姓名	得分
<p>教学理念与教书育人 (15 分): 1. 教学观念先进, 教学过程中能贯彻“以学生为主体, 以教师为主导, 以职业能力训练为主线”, 取得显著成效。2. 结合执教学科特点, 有效实施德育渗透, 引导学生养成良好行为和学习习惯, 形成健全人格, 促进学生身心健康成长。</p>		
<p>教学基本功与教学规范 (15 分): 1. 遵守教学规范与教学管理规定。2. 仪态端庄, 举止得体。3. 有效组织并实施课堂教学, 普通话授课, 语言准确生动, 板书工整隽秀, 课件使用高效合理, 示范操作准确。讲授逻辑清楚、条理清晰, 教学时间分配合理。</p>		
<p>教学内容与执教能力 (30 分): 1. 科学地使用教材, 据学生实际安排取舍教学内容; 熟练掌握执教学科(课程)知识、技能; 备课认真, 课堂教学目标明确, 课程内容设计周密完整。2. 课堂教学驾驭自如, 和谐幽默, 能充分调动学生的学习积极性。3. 注重学情分析, 制定教学方(预)案; 尊重个体差异, 因材施教。4. 及时布置、批改作业, 按时辅导、耐心答疑。对学生要求严格, 命题规范, 监考、阅卷认真, 评分客观、公正。</p>		
<p>教学方法与手段的选择 (15 分): 1. 依据教学内容合理使用自主学习、合作探究和理实一体等教学方式与手段。2. 体现因材施教和分层施教的教学策略和措施。3. 合理使用课件、现代化教学设备, 注重各种教学资源在课堂中应用。</p>		
<p>教学效果与技能达成 (20 分): 1. 学生对课程学习的目标明确, 教学过程流畅, 教学效果好; 学生参与度高, 满意度较高。2. 知识、能力、思想情感和职业素养目标达成度较高。3. 注重学生的技能和能力培养, 在理实一体、实训、顶岗实习等实践教学环节中, 执行教学标准, 计划周密, 管理严格, 保证学生人身安全。4. 规范评价学生实训报告。</p>		
<p>教改能力与教学特色 (5 分): 1. 积极参与高职教学模式与方式的改革, 并取得显著成效。2. 较好地体现个人教学风格和专业育人特色(如: 工作室培养等)。</p>		

